

企 業 概 要 書

企業概要

企業名（事業所名）						
代表者名						
所 在 地		(本 社) (事業所)				
電 話 番 号		(本 社) (事業所)				
ご 担 当 者	氏 名					
	役 職					
	連絡先住所					
	電話番号					
	FAX 番号					
	メールアドレス					
設 立 年 月	西 暦	年	月	日	資本金	千円
従 業 員 数	(本 社) 社員： 名 パート・アルバイト： 名 (事業所) 社員： 名 パート・アルバイト： 名 ※パート・アルバイトは常用（概ね、年半分以上勤務）の人数を記入してください。					
事 業 内 容	(業種) (概略内容) ※会社案内等がありましたら、併せてご提出ください。					

(裏面あり)

訪問日程調整表

ヒアリング訪問の日程について、あらかじめご都合の悪い週・曜日・時間帯の確認をさせていただきます。

- ・日程は8月下旬～9月下旬を予定しております。
- ・訪問日の遅くとも1週間前までには、書面で日程のご通知をさせていただきますので、ご都合の悪い場合のみご連絡ください。
- ・委員と事務局2名以上で訪問、時間は1時間程度を予定しております。
- ・代表者またはCSR責任者から、御社のCSRに対する考え方についてお聞かせいただいた後、申請内容の確認をさせていただきます。
- ・ご提出いただきました書類一式、証明書類の原本をご準備ください。

都合の悪い週，曜日，時間帯	
---------------	--